



Port de Barcelona

POLÍTICA D'ANTICORRUPCIÓ

AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA

24/04/2024

Edició	Apartats modificats	Descripció general del canvi	Data
V. 1.0	Document Original	-	Desembre 2020
V.1.1	Aprovació Consell d'Administració del document original	-	Febrer 2021
V. 2.0	Revisió i actualització de la Política d'Anticorrupció	Adaptació amb motiu dels canvis en el Sistema Intern d'Informació de l'APB	Abril 2024

CONTINGUT

1	ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
2	OBJECTIU	4
2.1	Què s'entén per corrupció?	5
3	CONDUCTES INDEGUDES	5
3.1	Característiques de la corrupció en les entitats públiques	6
3.2	Conductes que s'han d'evitar	6
4	ESTÀNDARDS DE CONDUCTA	10
4.1	Regals i hospitalitats	10
4.2	Conflictes d'interès	11
5	SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ	12
6	ACTUALITZACIÓ, MILLORA I PUBLICACIÓ	15
7	SISTEMA DISCIPLINARI	15
7.1	Deure de col·laboració amb l'Òrgan de Compliment	15
7.2	Règim disciplinari	16
8	ENTRADA EN VIGOR	17

1 ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'Autoritat Portuària de Barcelona (d'ara endavant, “l'APB” o “l'Entitat”) desenvolupa la seva activitat amb la més absoluta integritat i honestetat regint-se pels principis establerts en el seu Codi Ètic i de Conducta i manifestant el seu més profund rebuig de qualsevol tipus de pràctica corrupta.

El Consell d'Administració de l'APB aprova la Política d'Anticorrupció (d'ara endavant, “la **Política d'Anticorrupció**” o “la **Política**”) com un conjunt de mesures, pautes de comportament i controls dirigits a impedir les pràctiques corruptes i que són d'obligat compliment per als consellers/res, directius/ves i empleats/des de l'APB, independentment del càrrec o funcions que exerceixin.

A més, l'APB haurà de comunicar la Política, per estendre'n el compliment, a la resta d'entitats en què participi, i haurà de fomentar que les entitats de la Comunitat Portuària desenvolupin controls d'anticorrupció en el mateix sentit.

Posteriorment a l'aprovació de la Política d'Anticorrupció el 2021, en data 20 de juliol del 2022, el Consell d'Administració de l'APB va aprovar el Pla de Mesures Antifrau, que detalla i amplia molts dels aspectes que aquí es recullen.

2 OBJECTIU

La corrupció és considerada com un dels obstacles més grans per al desenvolupament econòmic i social, amb un gran impacte en l'opinió pública, i que provoca distorsions al mercat, com la desincentivació de les inversions i la pèrdua de llocs de treball.

Les entitats públiques es veuen exposades a les pràctiques corruptes atesa la gran quantitat de recursos públics que gestionen i per la seva gran influència en la vida dels ciutadans és fonamental establir principis i pautes d'actuació que les evitin.

L'APB, en línia amb els principis ètics expressats en el Codi Ètic i de Conducta, es compromet, a través de la Política i de la resta de la seva normativa interna, a una gestió responsable i a l'establiment de pautes de comportament que garanteixin que l'activitat de l'APB s'ajusta a la legalitat vigent i als principis d'integritat i honestetat.

2.1 Què s'entén per corrupció?

La corrupció és la utilització de les funcions i mitjans de les organitzacions, especialment les públiques, en profit, econòmic o d'una altra índole, dels seus gestors o de la mateixa organització.

Transparència Internacional defineix la corrupció com l'abús del poder conferit per a benefici propi.

La corrupció pot entendre's com:

- corrupció política.
- corrupció en els negocis.
- delictes contra l'Administració Pública (prevaricació dels funcionaris públics, suborn, tràfic d'influències, malversació, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics, l'abús a l'exercici de la funció pública).
- delictes de corrupció en les transaccions comercials internacionals (suborn).

Per a l'APB aquests delictes són especialment rellevants en estar relacionats amb l'actuació d'autoritats i empleats públics, els quals s'entén que són aquells treballadors al servei de les Administracions Públiques.

A l'exercici de la funció pública hi ha altres il·límits relacionats amb la corrupció, com l'extorsió, l'alteració de preus en concursos i subhastes públiques, el blanqueig de capitals, el finançament del terrorisme o el finançament il·legal dels partits polítics.

3 CONDUCTES INDEGUDES

La nota comuna de la corrupció és l'obtenció d'un benefici o avantatge, de qualsevol naturalesa, no justificat per al subjecte infractor o per a un tercer, a fi d'afavorir-los indegudament.

En el cas d'autoritats o empleats públics, s'afegeix la singularitat que les seves actuacions poden derivar en resolucions injustes.

3.1 Característiques de la corrupció en les entitats públiques

En les entitats públiques poden donar-se determinades circumstàncies que afavoreixen els casos de corrupció:

- una estreta relació entre el govern, els polítics, els consells d'administració i els directius superiors de les entitats públiques.
- un govern corporatiu i una gestió deficient.
- una mala gestió dels conflictes d'interessos.
- una rendició de comptes insuficient referent a transparència i divulgació d'informació pública.

Si no s'implementessin polítiques i procediments eficaços contra la corrupció, aquestes vulnerabilitats podrien donar lloc a actes de corrupció, que inclouen:

- suborn en els procediments d'adquisició.
- ús inapropiat de les entitats públiques per proporcionar finançament als partits polítics.
- pràctiques de competència deslleial.

3.2 Conductes que s'han d'evitar

A fi de lluitar contra la corrupció, els consellers/res, directius/ves i empleats/des de l'APB han d'evitar les següents conductes:

- **Corrupció en els negocis: Corrupció entre particulars**

L'APB no tolera cap comportament dirigit a realitzar pagaments a tercers per resultar-ne beneficiat en un procés de negociació o contracte.

- ✗ Es prohibeix a qualsevol conseller/ra, directiu/va, empleat/da oferir, rebre, acceptar o sol·licitar a qualsevol empleat/da d'una altra organització, qualsevol benefici, pagament o avantatge no justificat de qualsevol naturalesa per obtenir indegudament un contracte, venda de mercaderies o favor de qualsevol classe.
- ✗ Aquesta prohibició aplicarà igualment a tercers que actuïn en nom de l'APB a través de contractes firmats entre ambdós.

- **Corrupció en els negocis: Corrupció en transaccions comercials internacionals**

L'APB rebutja de forma taxativa qualsevol pagament, fins i tot quan es realitzi en països tercers en els quals els regals formen part de la seva idiosincràsia.

- ✗ Es prohibeix acceptar, oferir o lliurar diners, regals de qualsevol classe a un funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública tant en l'àmbit nacional com internacional, perquè realitzi un acte propi del seu càrrec o no realitzi o retardi el que hagués de practicar.

- **Suborn: Corrupció de funcionari públic**

Com a entitat pública, l'APB rebutja de forma taxativa les pràctiques corruptes dels seus consellers/res, directius/ves, empleats/des.

- ✗ Es prohibeix oferir i/o prometre, ja sigui de forma directa o a través de mitjancers, favors personals o financers (diners, préstecs, avantatges monetaris, contractes...) a fi d'assolir un acord avantatjós o un tracte preferent de l'Administració o empleats públics.

- **Suborn**

L'APB evita de forma clara qualsevol regal que pugui entendre's dirigit a obtenir un comportament inadequat o incompliment de deures.

- ✗ Es prohibeix qualsevol oferiment o lliurament de dàvida o retribució de qualsevol altra classe a una autoritat, funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública perquè realitzi un acte contrari als deures inherents al seu càrrec o a un acte propi del seu càrrec o perquè no realitzi o retardi el que hagués de practicar.

- **Extorsió**

L'APB rebutja qualsevol acte pel qual una persona, amb ànim de lucre, n'obliga un altre, amb violència o intimidació, a realitzar o ometre un acte o negoci jurídic en perjudici del seu patrimoni o del d'un tercer.

- ✗ Cap conseller/a, directiu/va, empleat/da o col·laborador/a podrà obligar un altre, amb violència o intimidació, a realitzar o ometre un acte o negoci jurídic en perjudici del seu patrimoni o del d'un tercer, portat o no per l'ànim de lucre.

- ✗ Alterar el preu dels béns en un concurs o subhasta pública intentant, per mitjà d'amenaques, gratificacions, promeses o qualsevol altre mètode similar que els licitadors no hi participin o, acordant alterar el preu de la subhasta.

- **Tràfic d'influències**

L'APB no permet la realització de cap activitat que pugui dirigir-se a influir a l'exercici de les funcions d'una autoritat o funcionari públic.

- ✗ Es prohibeix influir en una autoritat o funcionari públic prevalent-se d'una relació personal amb aquest o amb un altre funcionari públic per obtenir una resolució que pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic.

- **Prevaricació i malversació**

L'APB rebutja de forma absoluta qualsevol altra pràctica corrupta, com les referides a dictar resolucions injustes a posta o a una administració poc diligent de patrimonis públics.

Queda totalment prohibit que:

- ✗ Tot directiu/va o empleat/da amb capacitat per emetre resolucions amb efectes administratius o vinculants les dicti arbitràriament o sabent que són injustes.
- ✗ Tot directiu/va o empleat/da amb capacitat de decidir sobre l'administració de pressupostos o patrimonis públics, dugui a terme actuacions d'administració deslleial, falsegi la seva comptabilitat, proporcioni informació mentidera o doni als fons una finalitat diferent la prevista en el seu atorgament.

- **Abús d'autoritat**

L'APB no tolerarà pràctiques que suposin l'abús d'autoritat de qui per disposició immediata de la llei o per elecció o per nomenament d'autoritat competent participi en l'exercici de les funcions públiques. Així, es prohibeix que:

- ✗ Els directius/ves o empleats/des amb capacitat de decisió que intervinguin en qualsevol classe de negociació, contractació o activitat, s'aprofitin de tal circumstància per forçar o facilitar qualsevol forma de participació, directa o indirecta, en tals negocis o actuacions.

- ✗ Fora dels casos admesos en les lleis o reglaments, cap empleat/da pot realitzar, per sí mateix o per una persona interposada, una activitat professional o d'assessorament, en un assumpte relacionat, o en els que es tramitin, informin o resolguin en la direcció, sotsdirecció, àrea o servei en la qual exerceix la seva tasca en l'APB.

- **Pagaments de facilitació**

- ✗ No es poden fer pagaments o regals, encara que siguin de petita quantia, a cap tercer, ja sigui un funcionari públic o un empleat/da d'una empresa privada, per aconseguir un favor, com ara accelerar un tràmit administratiu, obtenir un permís, una llicència, un certificat o altres tipus de serveis públics als quals té dret legítim per procediments ordinaris, per agilitar l'acompliment d'una acció en el seu favor.

- **Blanqueig de capitals**

- ✗ L'APB no permetrà la realització de cap pagament o transacció en el seu nom que pugui ser utilitzat per tercers per al blanqueig de diners o que es recorri a aquesta pràctica per transferir fons obtinguts per mitjà de la corrupció en les seves operacions, aplicant per evitar-ho procediments d'identificació i control previstos en la normativa de contractació del Sector Públic.

- **Finançament il·legal de partits polítics**

- ✗ Queden completament prohibides les donacions a partits polítics o a les seves fundacions o associacions.
- ✗ L'APB no participa en grups d'influència que tinguin relació amb partits polítics o institucions anàlogues o relacionades amb els mateixos, tret dels casos en què consideri que la seva activitat no constitueix un acte de corrupció ni finançament de partits polítics i sigui conforme amb la normativa interna.

4 ESTÀNDARDS DE CONDUCTA

4.1 Regals i hospitalitats

L'APB només autoritza l'acceptació o oferiment de regals si es presenten els següents requisits:

- ✗ Que no es duguin a terme amb finalitat d'obtenir o mantenir un determinat tipus de negoci o contracte o per aquells que estiguin en procés de licitació.
- ✗ Que no tingui un valor superior a noranta euros (90€), bé de forma aïllada, o bé el valor del conjunt de regals, oferts o rebuts, en el període d'un any.
- ✗ Que es realitzin de manera transparent.
- ✗ Que sigui conforme amb la legalitat vigent.
- ✗ Que no tingui per finalitat obtenir o intercanviar tractes de favor.
- ✗ Que no puguin generar conflictes d'interès.
- ✗ Prohibició d'obsequis en metàl·lic, xecs, targetes regal o de similars que puguin utilitzar-se per transmetre diners.
- ✗ Només es poden oferir regals institucionals recollits al catàleg institucional.

Sempre que s'incompleixi algun dels requisits s'ha de rebutjar el regal, o si és procedent, tornar-lo. En cas de no ser possible, el conseller/a, directiu/va o empleat/da ho ha de comunicar a l'Òrgan de Compliment per tal que es lliuri i sortegi entre els empleats/des de l'Entitat.

El pagament de dietes, despeses o viatges relacionats directament amb l'activitat professional dels consellers/res, directius/ves i empleats/des, serà sufragat per l'APB, de conformitat amb la normativa de dietes i tramitació de viatges de l'Entitat.

4.2 Conflictes d'interès

L'APB, tal com estableix el seu Codi Ètic i de Conducta, basa la seva relació amb els seus consellers/res, directius/ves i empleats/des en la lleialtat i no pot acceptar l'existència de conflictes d'interès entre els interessos d'aquests i l'activitat desenvolupada per l'Entitat.

Així, en compliment de la normativa d'aplicació, i en concret de la Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques, de 26 de desembre, el Registre de compatibilitats i la Norma interna d'abstencions previst per al seu personal i directius, l'APB promourà els controls precisos per vigilar i prevenir potencials conflictes d'interès.

- Es considerarà que existeix conflicte d'interès en aquelles situacions en les quals entri en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal d'un professional de l'Entitat amb l'interès de l'APB.
- S'entendrà que existeix interès personal del professional, quan l'assumpte l'afecti a ell o a una persona amb que hi estigui vinculada.

Als efectes de l'anterior, tenen la consideració de persones vinculades el seu cònjuge (o persona en relació d'anàloga afectivitat), ascendents, descendents, germans, parents amb relació d'afinitat fins al segon grau, així com qualssevol entitats en les quals aquest o els seus vinculats, ostentin, directament o indirectament, una majoria de control, poder de decisió o benefici directe de l'operació.

L'APB ha d'evitar que els consellers/res, directius/ves, empleats/des facin servir o estableixin relacions professionals amb persones vinculades, que puguin afectar l'objectivitat de l'exercici professional.

Per a això, s'hauran d'observar els següents principis d'actuació:

- Independència: actuar a tota hora amb lleialtat a l'APB, abstenint-se de premiar els seus propis interessos o els de tercers a compte dels de l'Entitat.
- Abstenció: abstenir-se de participar en la presa de decisions que pugui efectuar a l'Entitat amb la qual hi hagi un conflicte d'interès o en aquelles en què es pugués tenir un interès personal directe.
- Comunicació: qualsevol membre de l'APB ha d'informar sobre els conflictes d'interès en què estigui incurs.

- Competència: abstenir-se de realitzar qualsevol activitat a favor de tercers que pugui afectar negativament l'APB.

Per a això, consellers/res, directius/ves, empleats/des han de comunicar degudament qualsevol conflicte d'interès en què es vegin immersos en el curs de la seva activitat professional al seu superior jeràrquic (o secretari del Consell, si escau) i a l'Òrgan de Compliment i, en concret, han de:

- Informar immediatament al seu superior jeràrquic i a l'Òrgan de Compliment sobre qualsevol conflicte d'interès potencial o sobrevingut i incompatibilitats en les quals es pogués veure incurs durant el desenvolupament de les seves activitats.
- Quan tinguin coneixement de qualsevol situació de conflictes d'interessos dins de l'Entitat ho hauran de comunicar a l'Òrgan de Compliment a través del Sistema Intern d'Informació, que estableix els canals de consultes i denúncies de l'APB.
- Si tenen persones al seu càrrec que estiguin afectes o puguin estar afectades per un conflicte d'interès, han d'impedir que adoptin qualsevol decisió, a més de comunicar-ho a l'Òrgan de Compliment.
- Impedir o controlar l'intercanvi d'informació entre persones que participin en activitats que comportin el risc d'un conflicte d'interès, quan l'intercanvi d'aquesta informació pugui anar en detriment dels interessos de l'APB o de qualsevol de les seves entitats participades.
- Impedir o controlar la participació simultània o consecutiva d'una persona en diversos serveis quan l'esmentada participació pugui anar en detriment d'una gestió adequada dels conflictes d'interessos.

5 SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

El 2023, s'aprova la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció a les persones informants, que té per finalitat atorgar una protecció adequada davant les represàlies que puguin patir les persones físiques que informin sobre alguna de les accions o omissions a què es refereix l'article 2, a través dels procediments previstos en la mateixa llei.

La sospita de qualsevol conducta contrària a aquesta Política o a la normativa nacional o internacional, així com els dubtes sobre la licitud o no d'un comportament, han de ser informats a l'Òrgan de Compliment per a la prevenció de riscos, que investigarà la consulta o comunicació amb les garanties previstes en el Sistema Intern d'Informació.

Tal com estableix l'article 7 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, les comunicacions es poden fer per escrit o verbalment, a través dels següents mitjans i canals habilitats:

- 1) Preferentment mitjançant formulari web que l'APB posa a disposició a través del Sistema Intern d'Informació: <https://app.laworatory.com/multi-channel/apb>
- 2) Directament davant del responsable del Sistema Intern d'Informació a les instal·lacions de l'APB.
- 3) Mitjançant el correu electrònic: codietic@portdebarcelona.cat
- 4) Dirigint la comunicació per correu postal a l'atenció de l'Òrgan de Compliment, responsable del Sistema Intern d'Informació, a la següent adreça postal:

AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA
Canal d'Informació (Òrgan de Compliment)
World Trade Center, Edifici Est, 7a planta
Moll de Barcelona, s/n
08039 - Barcelona

L'informant també pot accedir als canals externs d'informació davant de les autoritats competents i, si escau, davant de les institucions, òrgans o organismes de la Unió Europea.

Sistema Intern d'Informació

Els principis del Sistema Intern d'Informació implementat per l'APB són els següents:

- Presumpció d'innocència.
- Contradicció.
- Confidencialitat.
- Possibilitat de realitzar denúncies anònimes.
- No represàlies a l'informant. Aquest concepte engloba aquelles conductes descrites a l'article 36 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Dret d'informació als interessats.

El Sistema Intern d'Informació garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, del denunciat i del tercers sobre els quals versin les comunicacions.

A més, es garanteix que no hi haurà cap tipus de represàlia o conseqüència negativa contra l'informant pel fet de la comunicació, tret que la investigació interna determini que la comunicació ha estat realitzada amb coneixement de la seva falsedat o amb temerari menyspreu envers la veritat, mala fe o abús de dret.

El procediment i els termes d'ús del Sistema es regulen en la Política del Sistema Intern d'Informació de l'APB i al Reglament de Funcionament de l'Òrgan de Compliment.

Canals Establerts en el Sistema Intern d'Informació

L'APB ha establert dins del seu Sistema Intern d'Informació, els següents canals, accessibles a través de la intranet i pàgina web mitjançant l'enllaç: <https://app.laworatory.com/multi-channel/apb>.

- Canal ètic. Té com a finalitat rebre i gestionar les comunicacions per incompliment del Codi Ètic i de Conducta, Pla de Mesures Antifrau, Política de Compliment i d'altres normatives legals o internes de l'APB o de la seva empresa participada, Gerència Urbanística Port Vell. Aquest canal és gestionat per l'Òrgan de Compliment de l'APB.
- Canal d'activació del protocol d'assetjament de l'APB. Té com a finalitat rebre i gestionar les denúncies motivades per conductes constitutives d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament moral, ciberassetjament, assetjament per raó de LGTBI-fòbia i altres conductes contràries a la llibertat sexual i la integritat moral en l'àmbit laboral. Aquest canal és gestionat per l'agent d'igualtat de l'APB en coordinació amb el Comitè d'Atenció a l'Assetjament de l'APB.
- Canal de Consultes. Té com a finalitat que qualsevol empleat/da de l'APB i/o tercers relacionats, puguin realitzar una consulta, que no denúncia, sobre l'aplicació o interpretació del Codi Ètic i de Conducta, Pla de Mesures Antifrau, Política de Compliment i annexos a la mateixa. Aquest canal és gestionat per l'Òrgan de Compliment de l'APB.



6 ACTUALITZACIÓ, MILLORA I PUBLICACIÓ

L'APB manifesta el seu compromís amb la supervisió, actualització i millora de la Política d'Anticorrupció implementant mesures concretes, que permetin la revisió a intervals diaris del Sistema de gestió de riscos.

En tot cas, la Política d'Anticorrupció serà revisada per part de l'Òrgan de Compliment de manera anual per si cal alguna actualització i, en tot cas, quan es produeixi un canvi normatiu que impliqui la seva modificació.

La Política d'Anticorrupció es publicarà a través dels mitjans ordinaris de comunicació de l'APB als efectes del ple coneixement del Consell d'Administració, directius/ves i empleats/des, així com dels socis de negoci, parts interessades i membres de la Comunitat Portuària.

7 SISTEMA DISCIPLINARI

7.1 Deure de col·laboració amb l'Òrgan de Compliment

Totes les persones que treballin o hagin treballat a l'APB, independentment del tipus de relació contractual, tenen el deure de col·laborar amb l'Òrgan de Compliment i/o persones que duguin a terme l'anàlisi i investigacions de les comunicacions o denúncies rebudes en el Sistema Intern d'Informació de l'APB.

De la mateixa manera, aquest deure de col·laboració és aplicable a empreses proveïdores, clients o terceres empreses que tinguin relació contractual amb l'APB, si l'empresa en qüestió està directament o indirectament involucrada en els fets que han estat objecte de la comunicació o denúncia.

Referent a això, amb la finalitat de prevenir o, si escau, detectar qualsevol conducta irregular que es pugui produir, totes les persones subjectes han d'informar, denunciar i col·laborar en la investigació dels possibles riscos o incompliments del Codi Ètic i de Conducta, de qualsevol altra normativa interna o protocol d'actuació establert, i/o de qualsevol actuació que pugui ser considerada antijurídica o delictiva de la qual es tingui coneixement o sospita, a través de les vies de comunicació previstes.

En cas de rebre's una comunicació o denúncia, per algun canal no establert a tal efecte per part de l'APB, la persona treballadora de l'APB receptora de l'esmentada comunicació/denúncia, l'ha de remetre immediatament al responsable del Sistema Intern d'Informació (Òrgan de Compliment), garantint-ne la confidencialitat a tota hora.

7.2 Règim disciplinari

L'APB exigeix als seus consellers/res, directius/ves i empleats/des el compliment de la cultura preventiva basada en la tolerància zero a conductes contràries a la normativa, especialment de naturalesa penal.

El marc normatiu és d'obligada observança per a tots els empleats públics i també alts càrrecs.

En aquest sentit, a l'APB s'aplicarà el règim disciplinari establert en el marc jurídic, constituït principalment per:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- El III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries.
- La Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Per això, de conformitat amb l'anterior normativa reguladora, i la normativa laboral vigent, l'APB aplicarà el règim disciplinari que correspongui de forma proporcionada, que s'aplicarà en cas de produir-se conductes que suposin incompliments normatius del Codi Ètic i de Conducta, de la Política de Compliment i de la normativa interna que desenvolupa l'esmentada política, en el cas d'actuacions contràries a les normes internes, fraudulentos, poc íntegres i/o delictives, que exposin l'Entitat als riscos de compliment.

Per a la classificació de la possible falta a causa dels incompliments normatius, s'atendrà al que estableix l'article 95 de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, article 48 del III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries, i l'article 25 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Les competències sancionadores i sancions es recullen a l'article 47 i 49 del III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries.

Si després d'una denúncia, o anàlisi de risc intern, es detecta que els fets analitzats poden ser constitutius d'una infracció penal o de caràcter administratiu, l'APB denunciarà la conducta de què es tracti davant de les autoritats competents.

Als contractes d'alta direcció que s'estableixin, així com en els contractes amb persones per relació mercantil, s'han d'incloure clàusules que determinin les conseqüències pertinents per al cas d'incompliment de les obligacions establertes en la normativa interna, tenint en compte el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors.

8 ENTRADA EN VIGOR

Els principis i criteris continguts en aquesta Política entraran en vigor des de la seva aprovació pel Consell d'Administració de l'APB.